

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

**Avviso incarico straordinario della durata di mesi 12 di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza.**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico straordinario della durata di mesi 12 a temporanea copertura di: n. 3 posti di operatore tecnico specializzato – BS (Autista di ambulanza)

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 99/2010/SAP del 08.02.2010...è indetto avviso pubblico, per il conferimento di un incarico straordinario della durata di mesi 12 a temporanea copertura di: n. 3 posti di Operatore Tecnico Specializzato – BS (autista di ambulanza).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Sanità.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali :

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di scuola dell'obbligo;
- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private (sarà preso in considerazione anche il servizio prestato a titolo volontario a condizione che sia in essere alla data di scadenza del bando e che l'impegno orario reso sia pari ad almeno a 36 ore settimanali);
- Possesso del requisito specifico prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza di cui agli artt.115 e 117 del "Nuovo codice della strada" e più precisamente:
  1. compimento del 21° anno di età ( art. 115 – comma e) ;
  2. essere titolare di patente di categoria B da almeno 3 anni ( art. 117 – comma 2)
- possesso dell'abilitazione al " Trasporto Infermi" di cui alla DGR 45 -6134 del 11.06.2007.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### Art. 4

##### Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione all'avviso, da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata alla S.C.. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi – 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide, via Zuretti 29 - Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione all'avviso scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel "Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali ha svolto il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 7;
- k) il domicilio presso il quale dev'essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);
- l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

#### Art. 5

##### Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
2. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

3. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- In originale

Oppure

- In copia Autenticata

Oppure

- Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

- Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi - 2° piano – Azienda C.T.O. o scaricabile dal sito internet – [www.cto.to.it](http://www.cto.to.it) ;

In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Attenzione: le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale. In caso contrario NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli ad esse riferiti.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

#### Art. 6

##### Valutazione dei titoli e prova Tecnico - Pratica

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 20

b) altri titoli punti 10

c) prova tecnico – pratica punti 20

I punteggi per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all'art. 45 del D.P.R. 17 settembre 1987, n. 494 e dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

#### Art. 7

##### Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti – delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

#### Art. 8

##### Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti derivanti dalla partecipazione all'avviso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

#### Art. 9

##### Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 220/01 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Ai sensi delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, il posto di cui al presente avviso è riservato ai volontari delle Forze Armate (congedati senza demerito) che risultino idonei nella graduatoria finale.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide (Via Zuretti 29, Torino – tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della S.C.  
Amministrazione del Personale  
Renata Molinar Roet